

बार्षिक कार्य योजना फाराम (Action Plan & Calendar of Operation) २०७२/०७३

क्र.स.	के (गर्ने कामको विवरण)	कहिले (समयावधि)												कस्ले		कै
														प्रमुख जिम्मेवारी	सहायक जिम्मेवारी	
		श्रा	भा	आ	का	म	पौ	मा	फा	चै	वै	जे	आ			
१	बार्षिक समिक्षा													योजना, प्राविधिक शा	लेखा शा	
२	सूचना तथा तथ्याङ्कहरुको संकलन, प्रसोधन, विश्लेषण एवं प्रकाशन													सु.अ.	सूचना शा	
३	बजेट शिलिङ्ग र मार्गदर्शन विश्लेषण र श्रोत साधनको पूर्वानुमान													योजना शा, प्राविधिक शा	सवै राजनैतिक दल	
४	पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठी													यो.शा	ले.शा	
५	ईलाकास्तरीय योजना तर्जुमा बैठक													यो.शा	प्राविधिक शा,सा.वि. शा	
६	लक्षित वर्गका समन्वय समितिहरुको बैठक													सा.वि.शा	यो.शा	
७	सरकारी तथा गै.स.स.निकाय विच समन्वय बैठक													यो.शा	का.अ.सा. वि.अ.	
८	विषयगत समितिको बैठक													यो.शा	का.अ.सावि अ	
९	एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठक													यो.शा	का.अ.सावि अ	
१०	जिल्ला परिषद/बार्षिक जिल्ला विकास योजनाको स्वीकृती													सवै शाखा	सम्पूर्ण कर्मचारी	
११	जिल्ला परिषदको निर्णय कार्यान्वयन तथा पुस्तिका प्रकाशन													यो.शा, प्र.शा	का.अ., सु.अ, साविअ	
१२	उपभोक्ता समिति गठन, तालिम तथा अभिमुखिकरण													यो.शा.	लेखा शा मासई	
१३	सर्वेक्षण, डिजाईनिङ्ग, लागत अनुमान तयारी, टेन्डरीङ्ग प्रकृया आक्लान गरि अगाडी बढाउने													प्रा.का.	यो.शा	
१४	योजना सम्झौता र कार्यान्वयन, प्रावाधिक प्रथम मूल्याङ्कन													यो.शा	प्रा.का.	
१५	फरफारक तथा जाचपाँस													यो.शा	प्रा.का.	

१६	योजनाको सुपरिवेक्षण, प्राविधिक अन्तिम मूल्याङ्कन														यो.अ.तथा प्र.अ	प्रा.का.	
१७	गा.वि.स.को सघन अनुगमन														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
१८	जि.वि.स./विषयगत कार्यालयको पटके तथा छडके अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
१९	सुपरिवेक्षण तथा अध्ययन प्रतिवेदन तयारि एवं कार्यान्वयन														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
२०	सामाजिक लेखा परिक्षण														साविअ	यो.शा	
२१	सार्वजनिक परिक्षण														यो.शा	उ.स.	
२२	सार्वजनिक सुनुवाई														सु.अ.	साविअ	
२३	सामाजिक परिक्षण														सु.अ.	साविअ	
२४	चौमासिक समिक्षा														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
२५	अर्धवार्षिक समिक्षा														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
२६	क्षमता विकास योजना अद्यावधिक तथा तालिम संचालन														यो.अ.तथा प्र.अ	अन्य शाखाहरु	
२७	लेखा परिक्षण														आलेप, मलेप वि	लेखा शा	
२८	जिल्ला विकास समितिको बैठक														प्रशासन शा	अन्य शा	
२९	जिन्सी निरिक्षण														स्टोर किपर	यो.अ.तथा प्र.अ	
३०	विविध सिफारिस														प्रशासन शा	सा.अ.	
३१	जल उपभोक्ता समिति गठन तथा नविकरण														प्रशासन शा	सा.अ.	
३२	विपद व्यवस्थापन तथा प्रकोप पिडित उद्धार कार्य एवं जलवायू परिवर्तन समायोजन कार्यक्रम														योजना शा	लेखा शा	
३३	योजना सिफारिस														योजना शा	अन्य शा	
३४	घ वर्गको ठेक्काको ईजाजत पत्र प्रदान तथा नविकरण														राजश्व शा	लेखापाल	
३५	संस्थादर्ता/नविकरण सिफारिस														प्रशासन शा	सा.अ.	
३६	पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य														स.क.अ.	पंजिकरण शा	
३७	दर्ता/चलानी														खरिदारहरु	दर्ताचलानी शा	
३८	सोधपुछ तथा नागरिक सहायता सेवा														खरिदारहरु	का.स.	

३९	MCPM परिक्षण एवं प्रतिवेदन कार्यान्वयन												आलेप अधिकृत	आलेप शा
४०	वार्षिक खरिद योजना स्वीकृति तथा कार्यान्वयन												सु.अ.	सूचना शा
४१	Web site निर्माण तथा अद्ययावधिक												स.क.अ.	सूचना शा
४२	Web Base Repoting												क.अ.	योजना शा
४३	विशेष पर्व, दिवस समारोह संचालन गर्ने												सा.अ.	प्रशासन शा
४४	अध्ययन, अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम												सवै शाखा	सवै शाखा
४५	जनशक्ति व्यवस्थापन तथा मानव संसाधन व्यवस्थापन												मा.स.अ.	प्रशासन शा
४६	सम्पत्ती विवरण एवं कासमु फाराम व्यवस्थापन												सा.अ.	प्रशासन शा
४७	गै.स.स.प्रोफाईल अध्यावधिक तथा व्यवस्थापन												व.स.प.	ना.सू
४८	उजुरीहरु एवं गुनासाको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन												योअ तथा प्रअ.	सम्बन्धीत सवै
४९	निजि क्षेत्र र दातृ पक्ष सँग सम्पर्क समन्वय तथा सम्बन्ध विस्तार र साभेदारीता निर्माण												स्था.वि.अ.	प्र.जि.ई
५०	कार्यमूलक अनुसन्धान, प्रतिवेदन तयारी र पृष्ठपोषण कार्यान्वयन												स्था.वि.अ.	सवै शाखा प्रमुख
५१	आवधिक जिल्ला विकास योजना निर्माण												आवधिक जिल्ला विकास निर्माण समिति	सवै शाखा

तयार गर्ने

प्रमाणित गर्ने